

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-08	«West Dala» «Вест Дала» ЖШС Адам құқықтары, әртүрлілік және тең мүмкіндіктер саясаты	1 беттен 7 бетке дейін



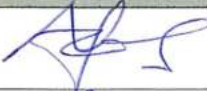
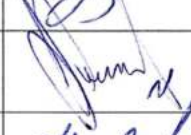
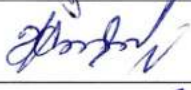
**«WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» ЖШС АДАМ ҚҰҚЫҚТАРЫ,
ӘРТҮРЛІЛІК ЖӘНЕ ТЕҢ МҮМКІНДІКТЕР САЯСАТЫ
WD-PLC-08**

**Атырау
2023**

Осы құжатты «West Dala» «Вест Дала» ЖШС-нің жазбаша рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көшіруге және таратуға болмайды.
Егер осы құжаттың титулдық бетінде басқаша көрсетілмесе, осы құжаттың басып шығарылған нұсқасы бақыланбайтын көшірме болып саналады
Осы құжатты қайта қараудың жоспарлы мерзімі-20/09/2026

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-08	«West Dala» «Вест Дала» ЖШС Адам құқықтары, әртүрлілік және тең мүмкіндіктер саясаты	2 беттен 7 бетке дейін

Келісу парағы

Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Әзірленді			
Адами ресурстар және өндірістік қатынастар бөлімі бастығының орынбасары	Темиртасова А. У.		22.11.23
Тексеретін тұлғалар			
ББЖ менеджері	Сарсенгалиева А. А.		22.11.23
Келісілетін тұлғалар			
Корпоративтік даму жөніндегі директор	Хабиев Д.К.		23.11.2023
Құқықтық мәселелер жөніндегі департамент басшысы	Умирзахов Н.У.		23.11.23
Адами ресурстар және өндірістік қатынастар бөлімінің бастығы	Уралбаев С.А.		23.11.2023
Құқықтық қамтамасыз ету қызметінің бастығы	Тахиталиева К.К.		22.11.23
Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы	Кузьмин В. Г.		23.11.23
Комплаенс бөлімінің бастығы	Елубаев Ж. М.		22.11.2023
Өндіріс департаментінің басшысы	Ермашева Г.Р.		23.11.23
Өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау Департаментінің басшысы	Дүйсебаев Б.А.		22.11.2023
Денсаулық сақтау қызметінің бастығы	Тұяқбаев Е.Ф.		22.11.2023

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-08	«West Dala» «Вест Дала» ЖШС Адам құқықтары, әртүрлілік және тең мүмкіндіктер саясаты	3 беттен 7 бетке дейін

Мазмұны

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	4
2. ТЕРМИНДЕР МЕН АҢЫҚТАМАЛАР	4
3. АДАМ ҚҰҚЫҚТАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕР	4
5. САЯСАТТЫҢ ПРИНЦИПТЕРІ МЕН ТӘСІЛДЕРІҢ ОРЫНДАУ	6
6. САЯСАТТЫ САҚТАУ	6
7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	6
Өзгерістерді тіркеу парағы	7
Танысу парағы	7

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-08	«West Dala» «Вест Дала» ЖШС Адам құқықтары, әртүрлілік және тең мүмкіндіктер саясаты	4 беттен 7 бетке дейін

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Адам құқықтары, алуан түрлілік және тең мүмкіндіктер саласындағы саясат (бұдан әрі – Саясат) адам құқықтары, алуан түрлілік және тең мүмкіндіктер саласындағы «West Dala» «Вест Дала» ЖШС (бұдан әрі – «West Dala» ЖШС) қағидаттары мен басымдықтарын айқындайды және ерікті түрде қабылданған жария құжат болып табылады.

1.2. Саясат Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңнамасына, 1948 жылғы 10 желтоқсандағы Біріккен Ұлттар Ұйымының Адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясында, 1966 жылғы 16 желтоқсандағы экономикалық, әлеуметтік және мәдени құқықтар туралы халықаралық пактіде, Біріккен Ұлттар Ұйымының Жаһандық шартында басқалармен қатар бекітілген адам құқықтарын қорғау саласындағы халықаралық нормалар мен стандарттарға сәйкес әзірленді.

1.3. Саясаттың мақсаты халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын сақтау, тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету, бірегей тұлғалық сипаттамаларды есепке алу және өз қызметін жүзеге асырудың барлық кезеңдерінде кемсітушілікке жол бермеу болып табылады.

1.4. Саясат «West Dala» ЖШС барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АҢЫҚТАМАЛАР

іскерлік әріптестер – «West Dala» «Вест Дала» ЖШС-мен іскерлік және коммерциялық өзара қарым-қатынасы бар жеткізушілер, мердігерлер, консультанттар және басқа да адамдар;

кемсітушілік - адамның құқықтары мен бостандықтарын кез келген шектеу немесе бұзу, сондай-ақ адамның іскерлік қасиеттеріне байланысты емес мән-жайларға байланысты тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына байланысты кез келген артықшылықтар беру; тілі, көзқарасы діні, наным-сенімі, тұрғылықты жері, жасы немесе физикалық кемістігі, қоғамдық бірлестіктерге мүшелігі немесе басқа да жағдайлар;

мүдделі тарап – «West Dala» «Вест Дала» ЖШС қызметіне қандай да бір дәрежеде тартылған, «West Dala» «Вест Дала» ЖШС-мен өзара іс-қимылға мүдделі, «West Dala» «Вест Дала» ЖШС-не ықпалы бар немесе ЖШС тарапынан ықпалы бар тұлға не тұлғалар тобы;

инклюзивтілік - қандай да бір мән-жайларға қарамастан, адамдардың және әрбір қызметкердің әртүрлі әлеуметтік-мәдени топтары бірегей дағдыларды, тәжірибе мен даму перспективаларын жеке бағалайтын, қабылдайтын және құрметтейтін, сондай-ақ оларға «West Dala» «Вест Дала» ЖШС прогресіне қатысу үшін тең мүмкіндіктер берілетін жағдайлар жасау;

әртүрлілік - мәдени және әлеуметтік жағынан ерекшеленетін топтар мен адамдарды қабылдауға, сондай-ақ олардың ерекше дағдыларын, құзыреттерін, даму перспективаларын және өзге де ерекшеліктерін барабар және бейтарап бағалауға бағдарланған жұмыс ортасының ерекшелігі;

адам құқықтары - адам тұлғасына тән қадір-қасиетті, сондай-ақ барлық адамдардың бостандығы мен теңдігін тануға негізделген әрбір адамның ажырамас құқықтары;

мәжбүрлі еңбек – қандай да бір мәжбүрлеу немесе жазалау қатері төнген қандай да бір адамнан талап етілетін және ол үшін ол өз қызметтерін өз еркімен ұсынбаған кез келген қызмет, жұмыс немесе қызмет;

теңдік - қызметкерлер арасындағы айырмашылықтарды, қызметкерлердің қабілеттері мен басқа да бірегей сипаттамаларын негіздейтін ерекшеліктер мен факторларға құрметпен қарау қағидаты және соның салдарынан қызметкерлерге тең мүмкіндіктер беру;

тең мүмкіндіктер – барлық қызметкерлерге деген көзқарас бірдей және кемсітушілік факторлардың ықпалына ұшырамайтын тәсіл.

3. АДАМ ҚҰҚЫҚТАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕР

3.1. «West Dala» ЖШС жынысына, тіліне, жасына, дініне, этникалық және нәсіліне, әлеуметтік тегіне, мүліктік жағдайына немесе басқа да белгілері мен жеке ерекшеліктеріне қарамастан, барлық адамдар өздерінің қадір-қасиеті мен құқықтары бойынша еркін және тең екендігін басшылыққа алады.

3.2. «West Dala» ЖШС кез келген негіздер мен жеке қасиеттер бойынша кемсітушілік пен адамның қадір-қасиетін бұзудың алдын алуға тырысады.

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-08	«West Dala» «Вест Дала» ЖШС Адам құқықтары, әртүрлілік және тең мүмкіндіктер саясаты	5 беттен 7 бетке дейін

- 3.3. «West Dala» ЖШС Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келмейтін балалар еңбегінің ешбір түрін қабылдамайды.
- 3.4. «West Dala» ЖШС-де шартты немесе мәжбүрлі еңбек пен адам саудасының кез келген түріне мүлдем төзбеушілік бар.
- 3.5. «West Dala» ЖШС өз қызметіндегі адам құқықтарына кез келген жағымсыз әсерлерді тиісті тексеру арқылы анықтауға және алдын алуға міндеттенеді.
- 3.6. «West Dala» ЖШС барлық қызметкерлердің құқықтарын, соның ішінде сөз бостандығы мен ұжымдық келісімдерді құрметтейді. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайлар мен тәртіпті қоспағанда, «West Dala» ЖШС жұмыскерлерінің ешқайсысының еңбек құқықтары шектелуі мүмкін емес.
- 3.7. «West Dala» ЖШС әрбір қызметкердің кері байланыс алу және тұрақты түрде қамтамасыз ету құқығын қамтамасыз етуге тырысады.
- 3.8. «West Dala» ЖШС Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес клиенттердің, қызметкерлердің, іскер серіктестердің және басқа да тұлғалардың жеке деректерінің және басқа да заңмен қорғалатын құпияның құпиялылығының сақталуына кепілдік береді.
- 3.9. «West Dala» ЖШС әлеуетті клиенттер мен іскер серіктестердің әлеуметтік және қоршаған ортаға әсерін бағалауды жүргізу құқығын өзіне қалдырады.
- 3.10. «West Dala» ЖШС іскер серіктестерін адам құқықтары бойынша нақты тұжырымдалған корпоративтік ұстанымға ие болуды құптайды.
- 3.11. «West Dala» ЖШС басқа адамдарды немесе басқа ұйымдарды адам құқықтарын бұзуға немесе елеуге ықпал ететін, көтермелейтін немесе итермелейтін әрекеттерді қолдамайды.

4. ӘРТҮРЛІЛІК ПЕН ТЕҢ МҮМКІНДІКТЕРДІҢ НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕРІ

- 4.1. «West Dala» ЖШС қызметкерлері үшін әртүрлілікке, тең мүмкіндіктер мен инклюзивтілікке кепілдік беру бизнестің ұзақ мерзімді дамуы мен бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етудің маңызды факторы болып табылады. Осыны ескере отырып, «West Dala» ЖШС мынадай негізгі қағидаттарға бағдарланады:
1. тең мүмкіндіктер.
 - 4.2. «West Dala» ЖШС адамның іскерлік қасиеттеріне байланысты емес жеке ерекшелік сипаттамаларына қарамастан, қолда бар құзыреттерді ескере отырып және лауазымдық нұсқаулықтар шегінде жұмысқа қабылдау мен еңбекті нормалаудың нақты тұжырымдалған және жалпы қабылданған ережелеріне сәйкес барлық жұмыс орындарына үміткерлер мен қызметкерлерге тең мүмкіндіктер ұсынады.
 - 4.3. Бұл қағида «West Dala» ЖШС қызметкерлерінің еңбек қызметінің барлық аспектілеріне, соның ішінде еңбекақы мен еңбек жағдайларына, оқытуға, мансаптық ілгерілеуге, жұмыстағы мінез-құлыққа, тәртіптік рәсімдерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына және «West Dala» ЖШС ішкі құжаттарына сәйкес еңбек қатынастарын тоқтатуға қолданылады.
 - 4.4. «West Dala» ЖШС қудалаудың, қорлаудың және қудалаудың барлық нысандарын, сондай-ақ патронаттың кез келген нысандарын, оның ішінде туыстық қатынастарға негізделген адамдық қадір-қасиетке қол сұғушылықты қабылдамайды. Жұмыс орнындағы зорлық-зомбылықтың барлық түрлеріне, соның ішінде ауызша, физикалық және психологиялық зорлық-зомбылыққа тыйым салынады.
 2. әртүрлілікті ынталандыру.
 - 4.5. Әртүрлілікті бәсекелестік артықшылық ретінде көрсете отырып, «West Dala» ЖШС мәдени және әлеуметтік жағынан жан-жақты ұжым құруға ұмтылады.
 - 4.6. «West Dala» ЖШС қызметкерлердің әрқайсысының бірегейлігін қолдайды және қандай да бір нысанда тікелей немесе жанама кемсітушілікке жол бермейді.
 - 4.7. «West Dala» ЖШС жеке құндылықтар мен дүниетанымдардың алуан түрлілігін құрметтейді, сондай-ақ қызметкерлердің өз көзқарастары мен пікірлерін ашық білдіруіне кедергі келтірмейді.
 - 4.8. «West Dala» ЖШС өз қызметінің ерекшелігін ескере отырып, ерлер мен әйелдерді қызметтің барлық аспектілері мен басқару процестеріне тең дәрежеде тартуға ұмтылады.
 3. лайықты және жайлы жұмыс ортасы.
 - 4.9. «West Dala» ЖШС Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын мүлтіксіз сақтайды. «West Dala» ЖШС-де жасалған еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау мен қауіпсіздікті

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-08	«West Dala» «Вест Дала» ЖШС Адам құқықтары, әртүрлілік және тең мүмкіндіктер саясаты	6 беттен 7 бетке дейін

қамтамасыз ету саласындағы заңнаманың талаптарына, сондай-ақ «West Dala» ЖШС-нің тиісті ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес келеді.

4.10. «West Dala» ЖШС еңбек қатынастарындағы ашықтықты көтермелейді, барлық қызметкерлерге қолдау, тәлімгерлік көрсету және кәсіби өсу үшін жағдай жасау арқылы мансапты дамытуға және құруға көмектеседі.

4.11. «West Dala» ЖШС қызметкерлерге еңбекақы төлеудің бәсекеге қабілетті және лайықты деңгейін қолдауға ұмтылады. Басқару органы мүшелерінің, атқарушы органның және қызметкерлердің сыйақы мөлшері тек қана лауазымдық міндеттерді орындау тиімділігіне байланысты объективті факторлар негізінде қалыптастырылады.

4.12. «West Dala» ЖШС барлық қызметкерлерге Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес әлеуметтік кепілдіктер береді.

4.13. «West Dala» ЖШС Компанияны дамыту үшін іске асырылуы маңызды болуы мүмкін қызметкерлердің кез келген бастамалары мен идеяларын көтермелейді.

5. САЯСАТТЫҢ ПРИНЦИПТЕРІ МЕН ТӘСІЛДЕРІҢ ОРЫНДАУ

5.1. «West Dala» ЖШС қызметкерлерді Саясатпен және оның қағидаттарымен таныстыруды ұйымдастырады.

5.2. «West Dala» ЖШС өз қызметінің Саясатта бекітілген қағидаттарға сәйкестігіне ішкі мониторинг пен бақылауды жүзеге асырады.

5.3. «West Dala» ЖШС клиенттерге, қызметкерлерге, іскер серіктестерге және өзге де мүдделі тараптарға өтініштердің құпиялылығына кепілдік бере отырып, Саясат ережелерінің ықтимал бұзушылықтары туралы кедергісіз хабарлау мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

5.4. Саясат ережелерін бұзу туралы өтініштер жедел желі байланыстары бойынша қабылданады:

Телефон: +7 702 224 18 91

Электрондық пошта: hotline@westdala.kz.

5.5. Саясатты бұзу туралы барлық өтініштерді «West Dala» ЖШС жауапты құрылымдық бөлімшесі ақылға қонымды мерзімде қабылдауы және қарауы тиіс.

5.6. Саясатты бұзу фактілері расталған кезде ішкі бақылауға жауапты құрылымдық бөлімше мұндай бұзушылықтарды жою және алдын алу жөнінде шаралар қабылдайды.

5.7. «West Dala» ЖШС Саясаттың ықтимал бұзылуы туралы хабарлаған қызметкерлерге, тіпті бұл алаңдаушылықтар расталмаса да, жалған ақпарат қасақана немесе пайдакүнемдік мақсатта хабарланбаған жағдайда, кек алуға мүлдем төзбеушілік тәсіліне ие.

5.8. Саясатты сақтамау Саясатты бұзған қызметкерді Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына, сондай-ақ «West Dala» ЖШС ішкі құжаттарына сәйкес тәртіптік жауапкершілікке тарту үшін негіз бола алады.

6. САЯСАТТЫ САҚТАУ

6.1. «West Dala» ЖШС-нің барлық қызметкерлері Саясатта белгіленген талаптар мен қағидаттарды ұстануға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының адам құқықтары саласындағы заңнамасын сақтауға міндетті.

6.2. Саясат ережелерін бұзу және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сақтамау «West Dala» ЖШС тиісті қызметкерлерге тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

7. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

7.1. Саясат «West Dala» ЖШС Бас директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

7.2. Саясат қажеттілігіне қарай, бірақ 3 (үш) жылда кемінде 1 (бір) рет оның өзектілігіне және қолданыстағы нормалар мен стандарттарға сәйкестігіне, оның ішінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына міндетті өзгерістер енгізуге қаралады.

7.3. Саясаттың күшін жоғалтуды тану туралы шешім Саясаттың жаңа редакциясы немесе оны алмастыратын ішкі құжат қолданысқа енгізілген күні немесе «West Dala» ЖШС Бас директоры шешім қабылдаған күннен бастап күшіне енеді.

