

Редакция 1		20/09/2023
WD-PLC-08	Политика ТОО «West Dala» «Вест Дала» в области прав человека, многообразия и равных возможностей	стр: 1 из 7



**ПОЛИТИКА ТОО «WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА»
В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА,
МНОГООБРАЗИЯ И РАВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ**
WD-PLC-08

**Атырау
2023**

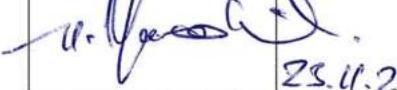
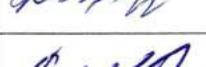
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен
без письменного разрешения ТОО «West Dala» «Вест Дала».

Распечатанный вариант этого документа считается неконтролируемой копией, если на титульном листе
данного документа не указано иначе

Плановый срок пересмотра настоящего документа – 20/09/2026

Редакция 1		20/09/2023
WD-PLC-08	Политика ТОО «West Dala» «Вест Дала» в области прав человека, многообразия и равных возможностей	стр: 2 из 7

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано			
Заместитель начальника отдела человеческих ресурсов и производственных отношений	Темиртасова А. У.		22.11.23
Проверяющие лица			
Менеджер ИСМ	Сарсенгалиева А. А.		22.11.2023
Согласующие лица			
Директор по корпоративному развитию	Хабиев Д.К.		23.11.2023
Руководитель департамента по правовым вопросам	Умирзахов Н.У.		23.11.23
Начальник отдела человеческих ресурсов и производственных отношений	Уралбаев С.А.		23.11.2023
Начальник службы правового обеспечения	Тахиталиева К.К.		22.11.23
Начальник отдела собственной безопасности	Кузьмин В. Г.		23.11.23
Начальник отдела комплаенс	Елубаев Ж. М.		22.11.2023
Руководитель департамента производства	Ермашева Г.Р.		23.11.23
Руководитель департамента промышленной безопасности и охраны труда	Дүйсебаев Б.А.		22.11.2023
Начальник службы охраны здоровья	Тұяқбаев Е.Ф.		22.11.2023

Редакция 1		20/09/2023
WD-PLC-08	Политика ТОО «West Dala» «Вест Дала» в области прав человека, многообразия и равных возможностей	стр: 3 из 7

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Термины и определения	4
3. Основные принципы в области прав человека	4
4. Основные принципы многообразия и равных возможностей	5
5. Исполнение принципов и подходов Политики	6
6. Соблюдение Политики	6
7. Заключительные положения.....	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	7

Редакция 1		20/09/2023
WD-PLC-08	Политика ТОО «West Dala» «Вест Дала» в области прав человека, многообразия и равных возможностей	стр: 4 из 7

1. Общие положения

- 1.1. Политика в области прав человека, многообразия и равных возможностей (далее – Политика) определяет принципы и приоритеты ТОО «West Dala» «Вест Дала» (далее – ТОО «West Dala») в области прав человека, многообразия и равных возможностей и является добровольно принятым публичным документом.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Казахстан, международными нормами и стандартами в области защиты прав человека, которые закреплены среди прочего во Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций от 10 декабря 1948 года, Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 года, Глобальном договоре Организации Объединенных Наций.
- 1.3. Целью Политики является соблюдение провозглашенных на международном уровне прав человека, обеспечение равных возможностей, учета уникальных личностных характеристик и недопущения дискриминации на всех этапах осуществления своей деятельности.
- 1.4. Политика обязательна для исполнения всеми работниками ТОО «West Dala».

2. Термины и определения

Деловые партнеры – поставщики, подрядчики, консультанты и другие лица, имеющие деловые и коммерческие взаимоотношения с ТОО «West Dala» «Вест Дала»;

Дискриминация – любое ограничение или ущемление прав и свобод человека, а также предоставление любых преимуществ в зависимости от обстоятельств, не связанных с деловыми качествами человека, по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства, возраста или физических недостатков, принадлежности к общественным объединениям или по иным обстоятельствам;

Заинтересованная сторона – лицо, либо группа лиц, в той или иной степени вовлеченные в деятельность ТОО «West Dala» «Вест Дала», заинтересованные во взаимодействии с «West Dala» «Вест Дала», имеющие влияние на ТОО «West Dala» «Вест Дала» или испытывающие влияние со стороны ТОО «West Dala» «Вест Дала»;

Инклюзивность – создание условий, в которых разные социокультурные группы людей и каждого работника по отдельности ценят, принимают и уважают за уникальные навыки, опыт и перспективы развития, а также в которых им предоставляются равные возможности для участия в прогрессе ТОО «West Dala» «Вест Дала», независимо от каких-либо обстоятельств;

Многообразие – специфика рабочей среды, ориентированной на принятие различающихся в культурном и социальном плане групп и лиц, а также на адекватную и беспристрастную оценку их специфических навыков, компетенций, перспектив развития и иных особенностей;

Права человека – неотъемлемые права каждого человека, в основе которых лежит признание достоинства, присущего человеческой личности, а также свободы и равенства всех людей;

Принудительный труд – любая деятельность, работа или услуга, требуемая от какого-либо лица под угрозой какого-либо принуждения или наказания и для которой это лицо, не предложило добровольно свои услуги;

Равенство – принцип уважительного отношения к особенностям и факторам, обуславливающим различия между работниками, способностями и другим уникальными характеристиками работников, и как следствие предоставление работникам равных возможностей;

Равные возможности – подход, в рамках которого отношение ко всем работникам является одинаковым и не подверженным влиянию дискриминирующих факторов.

3. Основные принципы в области прав человека

- 3.1. ТОО «West Dala» ориентируется на то, что все люди являются свободными и равными в своем достоинстве и правах, независимо от пола, языка, возраста, вероисповедания, этнической и расовой принадлежности, социального происхождения, имущественного положения или других признаков и индивидуальных особенностей.
- 3.2. ТОО «West Dala» стремится не допускать дискриминацию и посягательство на человеческое достоинство по любым признакам и индивидуальным особенностям.

Редакция 1		20/09/2023
WD-PLC-08	Политика ТОО «West Dala» «Вест Дала» в области прав человека, многообразия и равных возможностей	стр: 5 из 7

- 3.3. ТОО «West Dala» не приемлет любые формы детского труда, не соответствующие законодательству Республики Казахстан.
- 3.4. ТОО «West Dala» демонстрирует абсолютную нетерпимость к любым формам подневольного или принудительного труда и торговли людьми.
- 3.5. ТОО «West Dala» стремится к выявлению и предотвращению любых неблагоприятных последствий в области прав человека в рамках своей деятельности, проявляя должную осмотрительность.
- 3.6. ТОО «West Dala» соблюдает права всех работников, в том числе свободу на выражение мнений и ведение коллективных переговоров. Никто из работников ТОО «West Dala» не может быть ограничен в трудовых правах, за исключением случаев и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 3.7. ТОО «West Dala» стремится обеспечивать каждому работнику право на получение и предоставление регулярной обратной связи.
- 3.8. ТОО «West Dala» гарантирует соблюдение конфиденциальности персональных данных и иную охраняемую законом тайну клиентов, работников, деловых партнеров и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 3.9. ТОО «West Dala» оставляет за собой право проводить процедуру оценки потенциальных клиентов и деловых партнеров на предмет социального и экологического воздействия.
- 3.10. ТОО «West Dala» приветствует наличие у деловых партнеров четко сформулированной корпоративной позиции по правам человека.
- 3.11. ТОО «West Dala» не поддерживает любые действия, которые способствуют, поощряют или подстрекают других людей или другие организации нарушать или игнорировать права человека.

4. Основные принципы многообразия и равных возможностей

4.1. Гарантирование многообразия, равных возможностей и инклюзивности для работников ТОО «West Dala» является важным фактором обеспечения долгосрочного развития и конкурентоспособности бизнеса. С учетом этого ТОО «West Dala» ориентируется на следующие основные принципы:

1) Равные возможности.

ТОО «West Dala» предоставляет равные возможности всем претендентам на рабочие места и работникам в соответствии с четко сформулированными и общепринятыми правилами приема на работу и нормирования труда с учетом имеющихся компетенций и в пределах должностных инструкций, вне зависимости от индивидуальных отличительных характеристик, не связанных с деловыми качествами человека.

Этот принцип применяется ко всем аспектам трудовой деятельности работников ТОО «West Dala», включая оплату и условия труда, обучение, карьерное продвижение, поведение на работе, дисциплинарные процедуры, а также прекращение трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО «West Dala».

ТОО «West Dala» не приемлет любые посягательства на человеческое достоинство, включая все формы притеснений, унижений и домогательств, а также любые формы покровительства, в том числе основанные на родственных связях. Все формы насилия на рабочем месте, включая словесные, физические и психологические, запрещены.

2) Поощрение многообразия.

Позиционируя многообразие как конкурентное преимущество, ТОО «West Dala» стремится к созданию разностороннего в культурном и социальном плане коллектива.

ТОО «West Dala» поддерживает уникальность каждого из работников, и не допускает прямой или косвенной дискриминации в какой-либо форме.

ТОО «West Dala» уважает многообразие личностных ценностей и мировоззрений, а также не препятствует открытому выражению работников своих взглядов и мнений.

ТОО «West Dala» стремится в равной степени вовлекать мужчин и женщин во все аспекты деятельности и процессы управления с учетом своей специфики деятельности.

3) Достойная и комфортная рабочая среда.

ТОО «West Dala» неукоснительно соблюдает трудовое законодательство Республики Казахстан. Условия труда, созданные в ТОО «West Dala», соответствуют требованиям законодательства в области обеспечения

Редакция 1		20/09/2023
WD-PLC-08	Политика ТОО «West Dala» «Вест Дала» в области прав человека, многообразия и равных возможностей	стр: 6 из 7

охраны здоровья и безопасности Республики Казахстан, а также требованиям соответствующих внутренних документов ТОО «West Dala».

ТОО «West Dala» поощряет прозрачность в трудовых отношениях, помогает всем работникам развиваться и строить карьеру, предоставляя поддержку, наставничество и создавая условия для профессионального роста.

ТОО «West Dala» стремится поддерживать конкурентный и достойный уровень оплаты труда работников. Размер вознаграждения членов органа управления, исполнительного органа и сотрудников формируется на основе объективных факторов, связанных исключительно с эффективностью выполнения должностных обязанностей.

ТОО «West Dala» предоставляет всем работникам социальные гарантии в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

ТОО «West Dala» поощряет любые инициативы и идеи работников, реализация которых может быть важна для развития ТОО «West Dala».

5. Исполнение принципов и подходов Политики

5.1. ТОО «West Dala» организует ознакомление работников с Политикой и ее принципами.

5.2. ТОО «West Dala» осуществляет внутренний мониторинг и контроль соответствия своей деятельности принципам, утвержденным в Политике.

5.3. ТОО «West Dala» обеспечивает клиентам, работникам, деловым партнерам и иным заинтересованным сторонам возможность беспрепятственно сообщать о возможных нарушениях положений Политики, гарантуя конфиденциальность обращений.

5.4. Обращения о нарушении положений Политики принимаются по контактам Горячей линии:

Телефон: +7 702 244 18 91

Электронная почта: hotline@westdala.kz

5.5. Все обращения о нарушениях Политики должны быть приняты и рассмотрены ответственным структурным подразделением ТОО «West Dala» в разумные сроки.

5.6. При подтверждении фактов нарушения Политики структурное подразделение, ответственное за внутренний контроль, принимает меры по устранению и предотвращению таких нарушений.

5.7. ТОО «West Dala» придерживается принципа абсолютной нетерпимости к ответным мерам в отношении работников, сообщивших о возможном нарушении Политики, даже в случае, если эти опасения не подтверждаются, при условии, что недостоверная информация не была сообщена умышленно или с корыстными целями.

5.8. Несоблюдение Политики может стать основанием для привлечения работника, нарушившего Политику, к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «West Dala».

6. Соблюдение Политики

6.1. Все работники ТОО «West Dala» обязаны следовать установленным в Политике требованиям и принципам, а также соблюдать законодательство Республики Казахстан в области прав человека.

6.2. Нарушение положений Политики и несоблюдение применимого законодательства Республики Казахстан может повлечь применение ТОО «West Dala» к соответствующим работникам мер дисциплинарной ответственности.

7. Заключительные положения

7.1. Политика вводится в действие со дня утверждения Генеральным директором ТОО «West Dala».

7.2. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза каждые 3 (три) года на предмет ее актуальности и соответствия применимым нормам и стандартам, включая в обязательном порядке изменение требований действующего законодательства РК.

7.3. Решение о признании утраты силы Политики вступает в силу в день ввода в действие новой редакции Политики или замещающего ее внутреннего документа, или со дня принятия решения Генеральным директором ТОО «West Dala».

Редакция 1	 WEST DALA	20/09/2023
WD-PLC-08	Политика ТОО «West Dala» «Вест Дала» в области прав человека, многообразия и равных возможностей	стр: 7 из 7

7.4. В случае изменения законодательства Республики Казахстан и возникновения противоречий между отдельными положениями Политики и законодательства Республики Казахстан, такие положения Политики утрачивают силу, и работники ТОО «West Dala» руководствуются в своей деятельности законодательством Республики Казахстан до внесения соответствующих изменений и дополнений в Политику.

Лист регистрации изменений

Редакция	Дата пересмотра	Описание внесенных изменений	Должность/Ф.И.О. лица, внесшего изменения
Редакция 1	20.09.2023	Начальная версия, в связи с внедрением ESG	Заместитель начальника отдела человеческих ресурсов и производственных отношений Темиртасова А. У.

Лист ознакомления