

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-09	Бұзышулықтар жасау күдігін хабарлау туралы «West Dala» «Вест Дала» ЖШС саясаты	1 беттен 7 бетке дейін



БЕКІТЕМІН

«West Dala» «Вест Дала» ЖШС

Бас директоры

К.Ш. Салахаденов

« 15 » 11 2023 ж.



**БҰЗЫШУЛЫҚТАР ЖАСАУ КҮДІГІН ХАБАРЛАУ ТУРАЛЫ
«WEST DALA» «ВЕСТ ДАЛА» ЖШС САЯСАТЫ
WD-PLC-09**

**Атырау
2023**

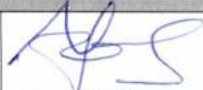
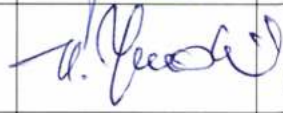
Осы құжатты «West Dala» «Вест Дала» ЖШС-нің жазбаша рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көшіруге және таратуға болмайды.

Егер осы құжаттың титулдық бетінде басқаша көрсетілмесе, осы құжаттың басып шығарылған нұсқасы бақыланбайтын көшірме болып саналады.

Осы құжатты қайта қараудың жоспарлы мерзімі-20/09/2026

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-09	Бұзышулықтар жасау күдігін хабарлау туралы «West Dala» «Вест Дала» ЖШС саясаты	2 беттен 7 бетке дейін

Келісу парағы

Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Әзірленді			
Комплаенс бөлімінің бастығы	Елубаев Ж. М.		13.11.2023
Тексеретін тұлғалар			
ББЖ менеджері	Сарсенгалиева А. А.		13.11.2023
Келісуші тұлғалар			
Корпоративтік даму жөніндегі директор	Хабиев Д.К.		13.11.2023
Құқықтық мәселелер жөніндегі департамент басшысы	Умирзахов Н.У.		15.11.23
Құқықтық қамтамасыз ету қызметінің бастығы	Тахиталиева К.К.		13.11.23
Адами ресурстар және БҚ бөлімінің бастығы	Уралбаев С. А.		15.11.2023
Ішкі қауіпсіздік бөлімінің бастығы	Кузьмин В.Г.		16.11.2023

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-09	Бұзышулықтар жасау күдігін хабарлау туралы «West Dala» «Вест Дала» ЖШС саясаты	3 беттен 7 бетке дейін

Мазмұны

1. КІРІСПЕ ЕРЕЖЕЛЕР	4
2. НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕР	4
3. АҚПАРАТТЫ АШУ ЖӘНЕ ӨТІНІШТЕРДІ ҚАРАУ ТӘРТІБІ	5
4. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	6
5. Өзгерістерді тіркеу парағы.....	7
6. Танысу парағы.....	7

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-09	Бұзышулықтар жасау күдігін хабарлау туралы «West Dala» «Вест Дала» ЖШС саясаты	4 беттен 7 бетке дейін

1. КІРІСПЕ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «West Dala» «Вест Дала» ЖШС (бұдан әрі – «West Dala» ЖШС) қолданыстағы заңнаманы және өзінің корпоративтік құндылықтарын құрметтеу және сақтау негізінде бизнесті әділ және жауапты жүргізу қағидаттарын ұстанады, сондай-ақ әрбір қызметкердің және «West Dala» ЖШС барлық мүдделі тараптарының пікірі бағаланатын ашықтық пен айқындық мәдениетін көтермелейді.

1.2. Бұзушылықтар жасады деген күдік туралы хабарлау жөніндегі саясат (бұдан әрі - Саясат) «West Dala» ЖШС-не қатысты кез келген бұзушылықтар, болжамды құқыққа қарсы іс-қимылдар және күдікті оқиғалар, оның ішінде әдепті емес іскерлік практикаларға әкеп соғатын тиісінше емес мінез-құлық фактілері туралы хабардар ету жөніндегі қағидаттар мен рәсімдерді регламенттейді.

1.3. Осы саясаттың мақсаты:

1.3.1. «West Dala» ЖШС қызметкерлері мен іскер серіктестерін бұзушылықтар, болжамды құқыққа қайшы әрекеттер және күдікті оқиғалар туралы дереу және адал хабарлауға ынталандыру.

1.3.2. «West Dala» ЖШС қызметкерлері мен іскер серіктестерін жауап шараларынан қорықпай, бұзушылықтарға, болжамды заңсыз әрекеттерге және күдікті оқиғаларға қатысты өз күдіктерін қалай білдіруге болатындығы туралы хабардар ету.

1.4. Саясатты сақтамау қолданыстағы заңнамаға және «West Dala» ЖШС ішкі рәсімдеріне сәйкес «West Dala» ЖШС қызметкерлеріне қатысты тәртіптік шараларды қолдануға әкеп соғады.

1.5. «West Dala» ЖШС осы саясатқа қатысты «West Dala» ЖШС қызметкерлерін таныстырады.

2. НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕР

2.1. Осы Саясат ұсынылған ақпарат дұрыс және көрінеу жалған сипатқа ие емес деп пайымдауға нақты негіздер болған жағдайда мынадай бұзушылықтар жасауға күдік туралы хабарлау қажеттігін болжайды:

- «West Dala» ЖШС іскерлік этика кодексін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және басқа да ішкі саясатты сақтамау, «West Dala» ЖШС қызметкерлерінің әдепсіз немесе өзге де мінез-құлықтары, нәтижесінде «West Dala» ЖШС беделіне нұқсан келтіруі мүмкін.
- Сыбайлас жемқорлық, алаяқтық, парақорлық, ақшаны жылыстату немесе қаржылық сипаттағы өзге де қылмыстық қызмет.
- Келісімшарттық және құқықтық міндеттемелерді орындамау.
- Мүдделер қақтығысы, қызметтік жағдайды теріс пайдалану.
- Адам құқықтарына нұқсан келтіру, кемсітушіліктің немесе қудалаудың кез келген түрі.
- Денсаулық пен қауіпсіздікке қауіп төндіреді.
- Ақпараттық қауіпсіздікке байланысты тәуекелдер.
- Қоршаған ортаға зиян келтіру.
- Сенімсіз қаржылық немесе қаржылық емес есеп беру, бухгалтерлік есеп пен аудиттері әдепсіз әрекеттер.
- Құпия ақпаратты рұқсатсыз ашу.
- Қолданылатын заңнама мен этика қағидаттарын өзге де бұзушылықтар.
- Жоғарыда аталған бұзушылықтарды әдейі жасыру.

2.2. Бұзушылық жасады деген күдік туралы хабардар ететін тұлға 2.1 – тармақта аталған кез келген бұзушылықтарға қатысты ақпарат пен мәліметтер берген тұлға (бұдан әрі-ақпарат беруші) болып табылады.

2.3. Ақпарат берушіге құпиялылыққа кепілдік беріледі және қажет болған жағдайда құқықтық қорғауды қоса алғанда, оның ішінде бұзушылыққа күдік қате болып табылған жағдайда, бірақ осы Саясаттың 2.6-тармағын ескере отырып, қорғау беріледі.

2.4. Барлық қатысушы тараптар, соның ішінде ақпарат берушінің өтініші бойынша тексеру жүргізілетіндер, олардың беделіне қажетсіз зиян келтіруге жол бермеу үшін құпиялылыққа құқылы.

2.5. Саясатты жұмыс жағдайларына қатысты шағымдар мақсатында, сондай-ақ жеке немесе құқықтық дауларды реттеу мақсатында пайдалану көзделмеген.

2.6. Ақпарат берушінің орын алған бұзушылықтар туралы көрінеу жалған ақпарат беруіне жол берілмейді, бұл оған қатысты тәртіптік жаза шараларын немесе осындай жағдайлар үшін Қазақстан

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-09	Бұзышулықтар жасау күдігін хабарлау туралы «West Dala» «Вест Дала» ЖШС саясаты	5 беттен 6 бетке дейін

Республикасының заңнамасында және «West Dala» ЖШС Ішкі рәсімдерінде белгіленген кез келген басқа шараларды қолдануға әкеп соғады.

2.7. Тәртіптік, кемсітушілік немесе қолайсыз әсердің кез келген өзге де жауап шараларына, сондай-ақ бұзушылық туралы жауапкершілікпен хабарлаған ақпарат берушіге қатысты оларды қолдану қаупіне жол берілмейді.

2.8. Саясат ақпарат берушіге «West Dala» ЖШС заңнамасына және ішкі рәсімдеріне сәйкес оған қолданылған қолайсыз әсер ету шараларынан ақпарат берушінің бұзушылық жасады деген күдік туралы ақпаратты ашуына байланысты емес негіздерге (еңбек шартын бұзу, лауазымдық міндеттерін орындамау және т.б.) байланысты қорғауды ұсынбайды.

3. АҚПАРАТТЫ АШУ ЖӘНЕ ӨТІНІШТЕРДІ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

3.1. «West Dala» ЖШС-де Ақпараттандырушылардан кез келген бұзушылықтар, болжамды құқыққа қайшы әрекеттер және күдікті оқиғалар туралы хабарламаларды құпия жинау және тіркеу ұйымдастырылды.

3.2. Ақпарат беруші «West Dala» ЖШС-ні жедел желі контактілері бойынша бұзушылық жасады деген күдік туралы хабардар етеді. Ақпарат берушінің өтініші ықтимал бұзушылық туралы толық ақпаратты қамтуы тиіс.

Сенім телефонының контактілері:

Телефон: +7 702 224 18 91

Электрондық пошта: hotline@westdala.kz

3.3. Сондай-ақ, ақпарат беруші «West Dala» ЖШС-нің нақты құрылымдық бөлімшесінің басшысына жазбаша түрде кез келген бұзушылық жасады деген күдік туралы хабарлама жібере алады. Бұл жағдайда «West Dala» ЖШС құрылымдық бөлімшесінің басшысы алынған ақпаратты дереу «West Dala» ЖШС жеке қауіпсіздік бөлімінің уәкілетті қызметкерлеріне жіберуі тиіс.

3.4. Ақпарат беруші ақпаратты беру әдісін дербес таңдайды: анонимді түрде немесе өзін сәйкестендіру арқылы. Ақпарат беруші ақпаратты жасырын түрде беру кейбір жағдайларда тексеру жүргізуді қиындатуы немесе мүмкін етпеуі мүмкін екенін, оның ішінде Ақпарат берушіге қосымша көмек көрсету және Ақпарат берушіден нақтылайтын ақпаратты немесе құжаттық дәлелдемелерді алу қажеттілігіне байланысты ескеруі тиіс.

3.5. Ақпарат беруші ақпаратты жасырын беруден бас тартқан кезде Ақпарат берушінің дербес деректерін тек «West Dala» ЖШС Ішкі қауіпсіздік бөлімінің қызметкерлері ғана пайдаланады, олар ықтимал бұзушылықтар туралы алынған ақпаратты бағалауға және тексеру жүргізуге уәкілетті. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес осындай ақпаратты ашуды талап ететін жағдайларды қоспағанда, «West Dala» ЖШС өз қауіпсіздігі бөлімінің уәкілетті қызметкерлері Ақпарат берушінің дербес деректерінің немесе Ақпарат берушінің жеке басын анықтауға болатын кез келген басқа ақпараттың құпиялылығын бұзу оларға қатысты жұмыстан шығарылғанға дейін тәртіптік сипаттағы шаралар қабылдауға әкеп соғады.

3.6. Ақпарат беруші ұсынған ақпаратты «West Dala» ЖШС Ішкі қауіпсіздік бөлімінің уәкілетті қызметкерлері одан әрі тексеру жүргізудің орындылығы туралы шешім қабылдау үшін алдын ала бағалайды.

3.7. Егер Ақпарат берушінің хабарламасы одан әрі тексеруді талап етсе, «West Dala» ЖШС жеке қауіпсіздік бөлімінің уәкілетті қызметкерлері қатаң құпиялылық жағдайында «West Dala» ЖШС ішкі рәсімдеріне сәйкес барлық қатысушы тараптарға қатысты бейтарап және объективті тергеу жүргізуді ұйымдастырады, оның ішінде Ақпарат берушінің өтінішіне қатысты қосымша ақпарат сұратуға құқылы.

3.8. Ақпарат беруші ұсынған бұзушылық жасады деген күдік туралы мәліметтер қатаң құпиялылық негізінде «West Dala» ЖШС қызметкерлерінің ішінен қызметтік қажеттілік қағидаты бойынша ғана егжей-тегжейлі тексеру жүргізуге тартылатын басқа тұлғаларға берілуі мүмкін.

3.9. «West Dala» ЖШС уәкілетті қызметкерлерін қоспағанда, Ақпарат берушілер немесе кез келген басқа тұлғалар кез келген дербес тексерулер мен тергеулер жүргізбеуі тиіс.

3.10. Ақпарат беруші ұсынған мәліметтер расталған жағдайда «West Dala» ЖШС басшылығы жүргізілген тексеру нәтижелері туралы егжей-тегжейлі хабардар етілуге тиіс. «West Dala» ЖШС басшылығы ақылға қонымды мерзімде тергеп-тексеру туралы есеп және тергеп-тексеруді жүргізуге қатысатын уәкілетті

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-09	Бұзышулықтар жасау күдігін хабарлау туралы «West Dala» «Вест Дала» ЖШС саясаты	6 беттен 7 бетке дейін

тұлғалардың ұсынымдары негізінде бұзушылықтардың расталған фактілері бойынша шешім қабылдауы тиіс.

3.11. Егер Ақпарат берушіге тәртіптік, кемсітушілік және кез келген өзге де қолайсыз ықпал ету шаралары қолданылған жағдайда, Ақпарат берушінің «West Dala» ЖШС Бас директорына жүгінуге құқығы бар. Ақпарат берушінің өтініші жазбаша өтінішті және Ақпарат берушіге қолданылған жағымсыз әсер ету шаралары туралы егжей-тегжейлі ақпаратты қамтуы тиіс.

3.12. «West Dala» ЖШС Бас директоры құқыққа қарсы іс-қимыл фактісі расталған жағдайда, Ақпарат берушінің құқықтарын қорғау туралы өкім жасауға және Ақпарат берушіге қатысты құқыққа қарсы іс-қимылдарға жол берген адамға (адамдарға) қатысты нақты тәртіптік немесе өзге де шараларды жүзеге асыруды ұсынуға құқылы.

4. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Саясатты, сондай-ақ оған барлық қосымшаларды, толықтырулар мен өзгерістерді «West Dala» ЖШС Бас директоры бекітеді.

4.2. Егер «West Dala» ЖШС Бас директорының шешімімен оны қолданысқа енгізудің өзге мерзімі белгіленбесе, саясат «West Dala» ЖШС Бас директоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

4.3. Саясат қажеттілігіне қарай, бірақ 3 (үш) жылда кемінде 1 (бір) рет оның өзектілігі және қолданылатын стандарттар мен практикаларға сәйкестігі тұрғысынан қайта қаралады.

4.4. Саясатқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар, егер «West Dala» ЖШС Бас директорының шешімімен оларды қолданысқа енгізудің өзге мерзімі белгіленбесе, оларды «West Dala» ЖШС Бас директоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

4.5. Қолданыстағы заңнама өзгерген және Қазақстан Республикасының саясаты мен заңнамасының жекелеген ережелері арасында қайшылықтар туындаған жағдайда, Саясаттың мұндай ережелері күшін жояды және «West Dala» ЖШС өз қызметінде Саясатқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенге дейін Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

1 редакция		20/09/2023
WD-PLC-09	Бұзышулықтар жасау күдігін хабарлау туралы «West Dala» «Вест Дала» ЖШС саясаты	7 беттен 7 бетке дейін

Өзгерістерді тіркеу парағы

Редакция	Қайта қарау күні	Енгізілген өзгерістердің сипаттамасы	Лауазымы/ өзгерістер енгізген тұлғаның Т.А.Ә.
1	20/09/2023	ESG енгізілуіне байланысты, алғашқы редакция	Адами ресурстар және БҚ бөлімінің бастығының орынбасары Темиртасова А.У.

Танысу парағы

[illegible]